

«Утверждено»

Главный врач

Городская

«Поликлиника №22»

Стоматологическая №22»

Н.Г. Прожерина

«15» 01 2025



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАУЗ «Поликлиника городская стоматологическая № 22» на 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений.			Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	Январь
2	Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения ответственных лиц в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р., руководители структурных подразделений, заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А.	Постоянно
3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, учредителя, Российской Федерации по законодательством и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.			Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	По мере необходимости
4	Применению мер ответственности к сотрудникам учреждения				
4	Проведение заседаний в СПб ГАУЗ «Поликлиника городская стоматологическая № 22»			комиссий по противодействию коррупции в СПб ГАУЗ «Поликлиника городская стоматологическая № 22»	1 раз в полугодие

5	Доведение до сотрудников учреждения правовых актов, направленных на предотвращение коррупции.	Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	По мере необходимости
6	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	По мере необходимости
7	Осуществление разъяснительных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	По мере необходимости
8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части С.А. Турков Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	В течение года
9	Предоставление информации в соответствии с действующим законодательством о деятельности СПб ГАУЗ «Поликлиника городская Стоматологическая № 22» в сфере противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р. Технический специалист по информационным системам Коваленченко А.А.	По мере необходимости
10	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению госзаказов, устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение системы внутриведомственного контроля.	Начальник планово-экономического отдела Козлова Н.А.	По мере необходимости
11	Организация работы по переподготовке и повышению квалификации персонала в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А. Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	В течение года
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный врач Прожерина Н.Г. Заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А. Главный бухгалтер Михайлова М.В.	В течение года
13	Учет и рассмотрение обращений граждан в учреждение содержащих сведения о коррупции, в том числе проявлении бытовой коррупции.	Главный врач Прожерина Н.Г. Заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А.	По мере поступления

			Заведующие подразделениями	
14	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	По мере необходимости	
15	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и сведений касающихся предоставления услуг, и размещения указанной информации в полном объеме	Заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А.	По мере необходимости	
16	Информирование всех сотрудников учреждения о результатах проведенных служебных проверок, совершении поступков и принятых мерах по отношению виновным лицам	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Немедленно, по мере информирования	
17	Размещение в здании учреждения мини-плакатов, реклам, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупции информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Начальник отдела кадров Уйманен Е.Р.	По мере необходимости	
18	Проведение регулярной оценки результатов противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Турков С.А. Заведующие подразделениями	По мере необходимости	
19	Обеспечение предоставления сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ГУ	Главный врач	По указанию	
20	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	Главный врач Прожерина Н.Г., зам.гл. врача по медицинской части Турков С.А., руководители структурных подразделений	Постоянно	

21	Осуществление контроля за проведением конкурсных процедур	Заместитель главного врача по стратегическому развитию Первухина Н.А.	Постоянно
22	Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет»	Специалист по закупкам Дескин Т.М.	Постоянно